



广州越秀风行农牧猎头服务  
供应商库

# 竞价文件

采购项目：广州越秀风行农牧猎头服务供应商库

采购人：广州越秀风行农牧有限公司

日期：二〇二〇年十二月

# 目 录

第一章 供应商须知.....	3
一、总则.....	5
二、竞价文件.....	5
三、报价文件.....	5
四、报价.....	6
五、报价文件开启.....	7
六、竞价采购评审.....	7
七、合同授予.....	7
八、纪律和监督.....	7
九、需要补充的其他内容.....	8
第二章 合同条款.....	9
(合同模板仅作参考).....	9
第三章 技术(规范)标准及其他要求.....	13
一、技术(规范)标准.....	13
二、其他要求.....	14
第四章 报价文件要求.....	14
第五章 注意事项.....	25
一、方案介绍会.....	25
二、评审因素.....	25
三、报价文件密封参考样例.....	26

## 第一章 供应商须知

### 供应商须知前附表

序号	条款名称	编列内容
1	采购人	采购人：广州越秀风行农牧有限公司 地址：广州市广州大道中 628 号广州国际贸易大厦二楼 采购项目负责人：王琰 联系人电话： 13760619232
2	项目名称	广州越秀风行农牧猎头服务供应商库
3	服务地点	<u>全国</u>
4	项目规模	本次供应商库征集，中选后纳入为广州越秀风行农牧有限公司及下属企业和指定的关联企业的猎头咨询公司目录，各采购单位按相关标准按需联系。
5	资金落实情况	已落实
6	采购范围	根据公司要求，提供相关个人简历，对候选人做出初步评价以及后续的背景调查和人员信息的核实等。
7	标段划分	本次采购共 1 个标段，选取 3 家供应商纳入公司供应商库。
8	服务期	至合同签订后 2 年，具体以合同签订为准。
9	服务要求	(1) 服务供应商根据采购人提供的招聘资料和职位要求，进行人才搜寻、面试和筛选。服务供应商收到采购人提供的招聘资料和职位要求之日起十个工作日内，针对每一具体职位服务供应商需推荐不少于三名经过甄选并基本符合采购人职位需求的候选人给采购人。 (2) 服务供应商在推荐候选人时，需要向采购人提供候选人的详细简历及任何其它必要资料，以说明候选人以往的工作经历、主要职责、成就以及其它工作胜任能力。 (3) 采购人在服务供应商是提交候选人资料之日起的十个工作日内需将是否面试的决定通知服务供应商，并在面试之日起的十个工作日内将面试结果通知服务供应商。 (4) 采购人其他合理要求。
10	承包方式	总价包干
11	供应商资格要求	11. 报价资格 11.1 报价人具有独立法人资格，按国家法律经营； 11.2 本项目只接受报价人的总公司进行报价登记； 11.3 本项目不接受联合体报价登记； 11.4 报价登记者必须且为企业法定代表人或其授权委托人。
12	最高采购限价 (最高采购综	<u>20%</u> ， <b>最高采购综合单价限价明细表：详见第四章报价文件要求的内容。</b>

序号	条款名称	编制内容
	合单价限价)	
13	合同方式	纳入公司供应商库后签订框架合同,有具体合作事项后,再签署事项合同。
14	有效报价	报价费率≤最高采购限价
15	报价有效期	90天(日历日)
16	报价文件份数	<p>1、谈判文件(纸质版本):正本1份、副本1份,正、副本均以标的为单位编制,分别装订成册,一同密封递交(若封包过大,也可分开封装);</p> <p>2、谈判文件(电子版):PDF格式1份,以标的为单位制作;<b>(PDF格式必须是有盖单位公章并由谈判人的法定代表人或其委托的代理人签字确认的清晰扫描文件)</b></p> <p>3、法定代表人证明(按本章附件格式制作):共3份原件,其中一份在提交谈判文件的同时单独递交(不包封),两份分别装订在正、副本谈判文件内;</p> <p>4、法定代表人授权委托书(如委托他人办理,应附此证书,按本章附件格式制作):共3份原件,其中一份在提交谈判文件的同时单独递交(不包封),两份分别装订在正、副本谈判文件内;</p> <p>5、谈判文件厚度要求:每份谈判文件装订后厚度原则上不得超过5厘米,并要求双面打印(含分册装订的谈判文件)。</p> <p>U盘装载资料明细:<b>U盘必须以标的为单位装载资料</b>,装载资料包括:谈判文件(PDF格式)、报价表(PDF格式),U盘必须按标的为单位单独密封递交。</p>
17	封套上应写明的其他内容	<p>广州越秀风行农牧猎头服务供应商库(项目名称)采购报价文件(响应文件)</p> <p>供应商名称: _____ (盖章)</p> <p>法定代表人或其授权委托人: _____ (签章)</p> <p>在报价截止时间前不得开启</p>
18	是否允许递交备选报价方案	不允许
19	报价截止时间	<p>报价截止时间:2020年12月15日09时30分00秒</p> <p>递交报价文件时间:2020年12月15日09时00分00秒至09时30分00秒</p>
20	递交报价文件地点	<p>报价文件接收单位:广州越秀风行农牧有限公司</p> <p>报价文件递交地点:广州市广州大道中628号广州国际贸易大厦二楼</p>
21	需要补充的其他内容	<p>1.本项目采用综合评审法进行评选,综合得分最高前三名为中选单位。</p> <p>2.本项目不设经济赔偿。报价人应承担其编制报价文件与提交报价文件所涉及的一切费用。不管最终结果如何,采购人对上述费用不负任何责任。</p> <p>3.监督和投诉:若举报违法违规行为,应书面(签字或盖章)向广州越秀风行农牧有限公司党群工作部投诉。</p> <p>通讯地址:广州市广州大道中628号广州国际贸易大厦二楼</p>

## 一、总则

### 1.1 项目概况

1.1.1 本项目实行竞价采购，通过竞价择优选定成交供应商。

1.1.2 采购人：见报价须知前附表。

1.1.3 竞价采购代理机构：见报价须知前附表。

1.1.4 项目名称：见报价须知前附表。

1.1.5 建设地点：见报价须知前附表。

1.1.6 建设规模：见报价须知前附表。

### 1.2 资金落实情况

见报价须知前附表。

### 1.3 采购范围、服务周期、质量要求和承包方式

1.3.1 采购范围：见报价须知前附表。

1.3.2 施工工期：见报价须知前附表。

1.3.3 质量要求：见报价须知前附表。

1.3.4 承包方式：见报价须知前附表。

### 1.4. 供应商资格要求

见报价须知前附表。

### 1.5. 费用承担

供应商准备和参加报价活动发生的费用自理。

### 1.6. 保密

参与竞价活动的各方应对竞价文件和报价文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

### 1.7. 语言文字

除专业术语外，与竞价有关的语言均使用中文。必要时专业术语应附有中文注释。

### 1.8. 计量单位

所有计量单位均采用中华人民共和国法定计量单位。

## 二、竞价文件

### 2.1. 竞价文件的组成

本竞价文件包括：

- (1) 供应商须知；
- (2) 合同条款；
- (3) 技术（规范）标准及其他要求；
- (4) 报价文件要求；
- (5) 注意事项；

根据本章第 2.2 款对竞价文件所作的澄清、修改，构成竞价文件的组成部分。

### 2.2. 竞价文件的澄清及修改

当竞价采购内容发生变动时，采购人或代理机构将以书面形式通知所有参加竞价的供应商。

## 三、报价文件

### 3.1 报价文件的组成

见第三章报价文件要求。

### 3.2. 报价价格

#### 3.2.1 报价

3.2.1.1 供应商的报价为在项目实施期和保修期内，完成竞价文件规定的工作内容的各项费用，供应商根据采购内容自行测算报价。

3.2.1.2 有效的供应商报价：见报价须知前附表。

3.2.2 实施过程中，成交供应商对外的交涉与纠纷，以及所造成的损失，除竞价文件中有明确规定者外，均由成交供应商自行解决。如确需采购人进行协调时，协调解决问题所发生的一切费用仍由成交供应商承担。

3.2.3 供应商报价金额一经成交后，即作为成交供应商与建设单位签订该项目实施合同的依据。

3.2.3.1 如报价函总价与报价书总价不一致时，以报价函为准；

3.2.3.2 如报价金额大写与小写不一致时，以大写为准；

3.2.3.3 如单价报价与合价不一致时，以单价修正合价为准。

3.2.4 供应商所填写的报价保留两位小数点。

3.2.5 最高采购限价(最高采购综合单价限价)：见报价须知前附表。

3.2.6 报价有效期：见报价须知前附表。

### 3.3 报价文件的编制

3.3.1 报价文件应按第四章“报价文件要求”中要求的格式进行编写，如有必要，可以增加附页，作为报价文件的组成部分。

3.3.2 报价文件应当对竞价文件有关服务周期、技术标准和要求、竞价范围等实质性内容作出响应。

3.3.3 报价文件应用不褪色的材料书写或打印，并由供应商的法定代表人（负责人）或其委托代理人签字或盖单位章。委托代理人签字的，报价文件应附法定代表人（负责人）签署的授权委托书。报价文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位章或由供应商的法定代表人（负责人）或其授权的代理人签字确认。每份完整的文件的正、副本均应由供应商的法定代表人（负责人）或者其委托的代理人签署或加盖供应商法人公章（签署、盖章的内容包括：①封面页（或扉页）；②报价文件格式内容有要求的）（公章复印无效）。

3.3.4 报价文件份数见报价须知前附表。正本和副本的封面上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样。当副本和正本不一致时，以正本为准。

3.3.5 报价文件的正本与副本应分别装订成册，并编制目录。

### 3.4 限时最后报价。

评审委员会根据供应商的报价及谈判情况，可要求供应商进行多轮报价，所有参加谈判的供应商在规定的时间内提供最后报价及有关承诺，并以书面形式确认。

## 四、报价

### 4.1 报价文件的密封和标记

4.1.2 报价文件的包装必须密封，封套上应写明的其他内容见报价须知前附表。封口处要贴密封条并由供应商的法定代表人（负责人）或者其委托的代理人签字或加盖供应商公章。

4.1.3 报价文件的封面上应清楚地标记“正本”或“副本”字样，当副本和正本不一致时，以正本为准。并由供应商的法定代表人（负责人）或者其委托的代理人在封面（扉页）签字或加盖供应商公章。

### 4.2 报价文件的递交

4.2.1 供应商应在报价须知前附表规定的报价截止时间前递交报价文件。

4.2.2 供应商递交报价文件的地点：见报价须知前附表。

4.2.3 除报价须知前附表另有规定外，供应商所递交的报价文件不予退还。

4.2.4 逾期送达的或者未送达指定地点的报价文件，采购人不予受理。

### 4.3 报价文件的修改与撤回

- 4.3.1 在报价须知前附表规定的报价截止时间前，供应商可以修改或撤回已递交的报价文件，但应以书面形式通知采购人。
- 4.3.2 供应商修改或撤回已递交报价文件的书面通知应按照本章第3.3.3项的要求签字或盖章。
- 4.3.3 修改的内容为报价文件的组成部分。修改的报价文件应按照本文件规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

## 五、报价文件开启

供应商应在规定的报价截止时间前递交密封的报价文件，由评审委员会全体人员共同开封并记录。

## 六、竞价采购评审

### 6.1 评审委员会

采购人负责组建本项目的评审委员会，总人数为3人以上（含3人）单数。

### 6.2 竞价采购评审原则

评审委员会应当根据谈判文件确定的评定签约标准，按照符合采购需求且报价和售后服务综合评议最优（即综合得分最高，如综合分数相同时以商务技术合计得分高者为优先，如果仍然一致，则由评标委员会投票，票数多的作为推荐）的原则，对供应商提出的最后报价及承诺进行评审，向承办部门（单位）提出竞价采购报告并推荐成交供应商。

### 6.3 竞价采购评审

评审委员会按照第四章“评审办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对报价文件进行评审。第四章“评审办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为竞价采购评审依据。

## 七、合同授予

### 7.1 确定方式

采购人依据评审委员会推荐的成交候选人确定成交供应商。

### 7.2 成交通知

采购人以书面形式向成交供应商发出成交通知书，同时将成交结果通知其它的供应商。

### 7.3 签订合同

采购人和成交供应商应当在成交通知书发出后，尽快根据竞价文件和成交供应商的报价文件订立书面合同。成交供应商无正当理由拒签合同的，或者在签订合同时向采购人提出附加条件或者更改合同实质性内容的，采购人取消其成交资格；给采购人造成的损失，成交供应商应当予以赔偿。在此情况下，采购人可将合同授予排名次之的供应商，或重新竞价。

## 八、纪律和监督

### 8.1 对采购人的纪律要求

采购人不得泄漏采购活动中应当保密的情况和资料，不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

### 8.2 对供应商的纪律要求

供应商不得相互串通报价或者与采购人串通报价，不得向采购人或者评审委员会成员行贿谋取项目，不得以他人名义报价或者以其他方式弄虚作假骗取项目；供应商不得以任何方式干扰、影响竞价采购评审工作。

### 8.3 对评审委员会成员的纪律要求

评审委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对报价文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及竞价采购评审有关的其他情况。在竞价采购评审活动中，评审委员会成

员不得擅离职守，影响竞价采购评审程序正常进行，不得使用第四章“评审办法”没有规定的评审因素和标准进行竞价采购评审。

#### **8.4 对与竞价采购评审活动有关的工作人员的纪律要求**

与竞价采购评审活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对报价文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及竞价采购评审有关的其他情况。在竞价采购评审活动中，与竞价采购评审活动有关的工作人员不得擅离职守，影响竞价采购评审程序正常进行。

#### **8.5 投诉**

供应商和其他利害关系人认为本次竞价活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

### **九、需要补充的其他内容**

本竞价文件的解释权归属于采购人。

需要补充的其他内容：见报价须知前附表。

## 第二章 合同条款

(合同模板仅作参考)

合同编号:

# 人才寻访合同

甲方: \_\_\_\_\_

地址: \_\_\_\_\_

联系人: \_\_\_\_\_

联系电话: \_\_\_\_\_ 传真: \_\_\_\_\_

乙方: \_\_\_\_\_

地址: \_\_\_\_\_

联系人: \_\_\_\_\_

联系电话: \_\_\_\_\_ 传真: \_\_\_\_\_

甲方因公司发展需要，特委托乙方根据甲方提供的具体条件为甲方访寻所需人员。甲乙双方本着平等自愿的原则，经协商一致，订立本合同。

1. 委托事项

甲方根据公司发展需要，如有招聘需求，将及时向乙方提供本公司所需招聘人才的职位信息，委托乙方代为寻访合适人员。

2. 合同期限

本合同有效期为 年，自 年 月 日至 年 月 日。

3. 费用结算

收费标准：推荐成功候选人年薪总收入在 100 万以下，合作费率为候选人的第一年年薪的 比率；推荐成功候选人年薪总收入在 100 万以上（含本数），合作费率为候选人的第一年年薪的 比率。即计算公式为：每个推荐成功候选人的猎头服务费=推荐成功候选人第一年年薪\*收费比率。年薪：年薪是指甲方第一年支付给员工的税前固定工资及目标奖金。本合同所用货币单位皆为人民币。保证期自乙方成功为甲方招聘到合适人选且应聘者到职之日起算。

总年收入	服务费	保证期
100 万以下		
100 万以上（含本数）		

4. 付款时间：

4.1 乙方成功为甲方招聘到合适人选（年薪 100 万以下）且应聘者到职并工作满三个月后，甲方收到乙方提供的相应金额有效发票之日起的二十个工作日内，向乙方一次性支付猎头服务费的 100%。若乙方未向甲方提供等额有效发票，甲方可拒绝支付而不承担违约责任。

4.2 乙方成功为甲方招聘到合适人选（年薪 100 万（含）以上）且应聘者到职并工作满三个月后，甲方收到乙方提供的相应金额的有效发票之日起的二十个工作日内，向乙方支付猎头服务费的首款 50%；应聘者工作满六个月后，甲方收到乙方提供的相应金额的有效发票之日起的二十个工作日内，向乙方支付猎头服务费的尾款 50%。若乙方未向甲方提供等额有效发票，甲方可拒绝支付而不承担违约责任。

5 付款方式：甲方通过支票方式支付乙方相应款项。乙方在签名盖章处必须有开户行、开户名及账号资料，甲方据此付款。本合同生效后，如乙方中途变更开户行、开户名及账号资料，须在变更之日起七个工作日内书面通知甲方，否则乙方因此无法及时收到款项的责任自负。如因开户行、开户名及账号资料出现错误，导致延迟付款或错付，由乙方承担责任。

6. 人员的推荐、面试

6.1 乙方根据甲方提供的招聘资料和职位要求，进行人才搜寻、面试和筛选。乙方收到甲方提供的招聘资料和职位要求之日起 十 个工作日内，针对每一具体职位乙方需推荐不少于 三 名经过甄选并基本符合甲方职位需求的候选人给甲方。

6.2 乙方在推荐候选人时，需要向甲方提供候选人的详细简历及任何其它必要资料，以说明候选人以往的工作经历、主要职责、成就以及其它工作胜任能力。

6.3 甲方在乙方提交候选人资料之日起的 十 个工作日内需将是否面试的决定通知乙方，并在面试之日起的 十 个工作日内将面试结果通知乙方。

6.4 甲方录用乙方推荐的候选人之前，未经乙方同意，不得与乙方推荐人选直接联络。

6.5 如乙方推荐的候选人，已由甲方通过其它渠道获得，甲方应在安排该候选人面试前告知乙方，并不得视为乙方推荐，不计相关费用。

7. 甲方的权利与义务

7.1 甲方应提供己方的相关资料，包括公司营业执照、历史背景、规模、经营状况、发展前景

及管理现状等。

7.2 甲方应提供与该职位有关的资料，如职位名称、工作职责、福利待遇、工作地点等。甲方不得提供虚假职位需求信息。

7.3 甲方决定录用乙方推荐的候选人后，应在十个工作日内通知乙方关于录用人员的职位、薪资、到职日期等信息。

7.4 如果被录用者的薪资未能按甲方与被录用者事先约定之标准实施，而导致被录用者离职的，由甲方自行向被录用者承担相应责任。

7.5 甲方在本合同期限内不得录用乙方已安排过面试而未被甲方录用的候选人，如需聘用，须经乙方同意，并按3.1条的标准支付所应支付的猎头服务费。

#### 8. 乙方的权利与义务

8.1 乙方安排甲方面试候选人，同时参与沟通协调，并代甲方礼貌通知未被录取的候选人。

8.2 在约定时间内为甲方寻访到合适人才并协助甲方和中选人签订劳动合同。

8.3 合同期内及合同期结束一年内，乙方保证不猎挖甲方及其关联公司的内部员工。

8.4 甲方聘用乙方推荐的人员，在保证期内，如发生聘用终止的，则甲方应在聘用终止之日起十个工作日内通知乙方，乙方须免费提供一次相同职位的人才寻访服务并使其被甲方成功聘用；经甲乙双方同意也可改为由乙方方向甲方免费提供另一同等职位的人才寻访服务并使其成功被聘用（如因两职位差异而产生的服务费差异，遵循多退少补的原则），若乙方于收到甲方通知之日起的两个月内，仍未能按前述约定为甲方提供合适的候选人并使其成功被甲方聘用，如甲方已支付费用的，乙方须退还甲方已支付费用的50%。

8.5 乙方保证提供的候选人资料的真实性，并且对候选人的职业操守做前期调查，乙方不得向甲方推荐职业道德存在不良记录的候选人。

#### 9. 保密责任

乙方应对由甲方处获得任何商业、技术资料及员工信息进行保密，乙方的保密义务不因本合同期限届满而终止。

#### 10. 违约责任

10.1 如乙方故意提供虚假人才资料骗取甲方猎头服务费的，乙方须全额退还甲方已支付的猎头服务费，并承担因此给甲方造成的损失。

10.2 乙方推荐的人选被甲方录用后，则在甲方合同聘任期内乙方不得再将此人推荐给其他任何单位，否则乙方应向甲方支付本合同约定猎头服务费用的三倍作为违约金。

10.3 甲方须按时向乙方支付猎头服务费，否则每日按中国人民银行同期存款利率向乙方支付违约金，违约金不超过猎头服务费总额的5%。

#### 11. 合同争议的解决方式

本合同在履行过程中发生的争议，由双方当事人协商解决；协商不成的，双方均可依法向甲方所在地有管辖权的人民法院起诉。

#### 12. 通知与送达

甲方送达地址：

甲方电子邮箱地址：

联系电话：

传真号码：

乙方送达地址：

乙方电子邮箱地址：

联系电话：

传真号码：

甲方与乙方之间因本合同相关事宜邮寄快递或者收发电子邮件的，须以上述送达地址或电子邮箱地址为准。双方按照上述送达地址或电子邮箱发出通知之日起视为已经履行通知义务。任何一方送达地址或电子邮箱地址变更须及时书面通知另外一方，否则，因错误送达或错发邮件而产生的一切责任由未及时通知方承担。

13. 其他特别事项：

13.1 按本合同规定应该偿付的违约金、赔偿金和各种损失、费用，应当在明确责任之日起十个工作日内付清，否则按逾期付款处理。

13.2 甲乙双方任何一方违约时，守约方有权要求终止本合同，并有权要求违约方承担损害赔偿责任。

13.3 双方对合同内容的变更或补充应采用书面形式，并由双方签字盖章作为合同附件，附件与本合同具有同等的法律效力。

附件一：乙方《营业执照复印件》（需盖上公司章）

13.4 本合同一式肆份，甲方执叁份，乙方执一份，具有同等的法律效力，自双方签字并盖章之日起生效。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）

法定代表人（签字）：

法定代表人（签字）：

委托代理人（签字）：

委托代理人（签字）：

银行账号：

银行账号：

开户行：

开户行：

签订日期：

签订日期：

### 第三章 技术（规范）标准及其他要求

#### 一、技术（规范）标准

本竞价项目的服务采购须达到现行中华人民共和国以及省、自治区、直辖市或行业的建设标准、规范的要求，如有新标准的以新标准为准。

如未能达到国际和国内最新标准时，供应商应使系统及选用的服务符合最近的国际、国内标准，并提供采用的国际、国内标准、规范和所应用的最新版本的有关技术依据资料。

## 第四章 报价文件要求

正（或副）本

广州越秀风行农牧猎头服务供应商库（项目名称）采购

### 报价文件（响应文件）

供应商：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 目录

- 一、报价函
- 二、报价书
- 三、法人代表证明书及授权委托书
- 四、廉洁承诺书
- 五、承诺函
- 六、服务承诺书
- 七、商务技术部分
  - (一) 企业基本情况
  - (二) 业绩情况
  - (三) 项目经理（项目负责人）及服务队伍的综合素质评价
  - (四) 企业资信评价
  - (五) 技术方案
  - (六) 其他

### 一、报价函

采购人：广州越秀风行农牧有限公司

1、根据已收到的广州越秀风行农牧猎头服务供应商库竞价文件的全部内容，我单位经研究上述竞价文件的所有内容后，我方愿以综合服务费率\_\_\_\_\_（%）承办项目[其中：100 万以下，服务费率\_\_\_\_\_（%）；100 万以上（含本数），服务费率\_\_\_\_\_（%）]，按约定实施和完成本项目，质量、工期达到（按竞价文件要求）的标准。

2. 我方承诺不修改、撤销报价文件。

3. 如我方取得项目：

(1) 我方承诺在收到成交通知书后与你方签订合同。

(2) 我方保证在按竞价文件与你方的项目实施计划完成整个项目。

(3) 除非另外达成协议并生效，你方的成交通知书和本报价文件将构成约束我们双方的合同。

4、我方在此声明，所递交的报价文件及有关资料内容完整、真实和准确。

供应商：\_\_\_\_\_（法人公章）

法定代表人(负责人)或者其委托的代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

单位地址：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

### 二、报价书

项目名称：广州越秀风行农牧猎头服务供应商库

总年收入	服务费（%）	税率（%）	保证期（月）
100 万以下			
100 万以上（含本数）			

供应商：\_\_\_\_\_（法人公章）

法定代表人或者其委托的代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

### 三、法人代表证明书及授权委托书

#### 法定代表人（负责人）资格证明书格式

单位名称：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_，性别：\_\_\_\_\_，年龄：\_\_\_\_\_，职务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_的法定代表人（负责人）。

供应商：\_\_\_\_\_（盖单位章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

#### 授权委托书格式

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人（负责人），现委托\_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改（项目名称）报价文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：\_\_\_\_\_。

代理人无转委托权。

附：法定代表人（负责人）身份证明

供应商：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人（负责人）：\_\_\_\_\_（签字）

身份证号码：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

身份证号码：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

### 四、廉洁承诺书

#### 报价人廉洁承诺书

广州越秀风行食品集团有限公司：

为了积极配合贵单位进行的\_\_\_\_\_（项目名称）采购工作，有效遏制不公平竞争和违规违纪行为的发生，确保招标工作的公平、公正、公开、有序进行，我们保证认真贯彻执行《招标投标法》《招标投标法实施条例》等法律法规以及与廉洁有关的规章制度，特向贵单位承诺如下事项：

一、自觉遵守国家有关法律法规及廉洁规定。

二、不与采购单位工作人员串通报价，损害国家利益、企业利益以及他人的合法权益；不与其他投标人相互串通报价，不排挤其他报价人，不损害采购人或其他报价人的合法权益。

三、不以任何名义为参与报价、评审工作的有关人员报销应由参与报价、评审工作的有关人员

支付的任何费用；

四、不得以任何名义向参与报价、评审工作的有关人员赠送回扣、红包、礼金、购物卡、有价证券、贵重物品和好处费、感谢费等；

五、不得以任何名义向参与报价、评审工作的有关人员提供高消费宴请及娱乐活动；

六、不以谋取非正当利益为目的，擅自与参与报价、评审工作的有关人员就业务问题进行私下商谈或者达成利益默契；

七、不得以任何名义接受或暗示为参与报价、评审工作的有关人员装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及境内外旅游等提供方便；

贵单位既可根据国家有关单位的判决、裁定等有效文书认定我单位是否违反承诺，也有权通过对贵单位相关人员的调查来认定我单位是否违反承诺（我单位不会以任何理由否定贵单位的调查结果）。如违反以上承诺，我单位自愿接受采购人依据有关规定对我单位进行严肃处理（包括但不限于实施市场禁入、取消报价、中选资格以及终止合同等），给贵单位造成损失的，予以赔偿。

本廉洁承诺书为我单位应答此次采购项目正式文件的附件，与其他报价文件具有同等法律效力，经我单位法定代表人或其授权委托人签字盖章后立即生效。

报价单位（公章）：

法定代表人或授权代理人：

年 月 日

## 五、承诺函

致广州越秀风行农牧有限公司：

我单位承诺

1、参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。（如有相关协会或部门出具的证明材料，请随附）

2、在服务工作所在地政府及广州越秀集团股份有限公司、广州越秀风行食品集团有限公司、广州越秀风行农牧有限公司及其下属企业没有处于限制报价资格的处罚。

供应商：\_\_\_\_\_（法人公章）

法定代表人或者其委托的代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 六、服务承诺书

致广州越秀风行农牧有限公司：

我司就参与贵单位《（项目名称）服务采购竞价文件》的相关事项及后续相关服务事项，现郑重承诺：

- 1、 我司保证本次提交的竞价文件所涉及的内容都是真实，并随时备查，否则所有后果由我司自负。
- 2、 我司清楚并接受贵单位竞价公告及相关附件内的一切内容。
- 3、 本竞价文件所涉及的报价及相关服务自提交之日起，90 天内有效。如果我司的报价被接受。
- 4、 如果我司的报价被接受，我司将严格执行服务程序，完成贵司委托的项目。
- 5、 我司保证除本次标的报价外，不再收取任何其他费用，也不以收取费用作为前提条件拖延或不履行服务项目。
- 6、 我司保证在此次竞价期间，不以任何方式行贿及搞不正之风，如有发现，愿被取消报价资格及接受有关部门的查处。

报价单位名称：（盖章）

日期：

## 七、商务技术部分

### （一）企业基本情况

- 1、 供应商基本情况表(报表格式参考附表 1)（应附供应商营业执照副本及其年检合格的证明材料、资质证书、安全生产许可证等材料的复印件。）
- 2、 企业管理体系认证（包括质量、环境管理、职业健康安全管理等）及“守合同、重信用”证明材料

### （二）业绩情况

- 1、 近年参与过的同类项目情况表（报表格式参考附表 2，附证明材料，如承包合同或者分包合同复印件，包含 2016 年-2019 年期间完成过同行业类型工程勘察项目。

### （三）项目负责人及团队的综合素质评价（报表格式参考附表 3、4、5）

- 1、 项目负责人的注册资格证书及注册证书的复印件。
- 2、 项目负责人：须提供 2019 年 3 月份之后的社保证明缴费记录。
- 3、 企业投入本工程主要资源，主要管理人员（包括但不限于：项目技术负责人、各专业负责人等的资格证书及注册证书、上岗证）
- 4、 供应商关联企业情况说明（报表格式参考附表 6）

### （四）项目实施方案书

备注：1、 以上证明材料为复印件或影印件的，需加盖供应商单位公章确认。

2、 同类项目指猎头、背调项目

附表 1、供应商基本情况表

供应商人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			网址		
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	高级职称人员		
营业执照号				中级职称人员		
注册资金				初级职称人员		
开户银行				技工		
账号				其他		
经营范围						
备注						

注：应附供应商营业执照副本、资质证书等材料的复印件。

附表 2、近年参与过的同类项目情况表

序号	项目名称	服务地点	项目法人	合同金额	合同日期	获奖情况

注：本表应附服务合同复印件，包含 2016 年-2019 年期间完成过同类猎头、背调项目

**附表 3、本项目现场作业人员统计表**

序号	姓名	工作岗位	执业资格及证书号	职业资格/技术职务		
				职称/技能	专业	证书号

注：执业资格为人力资源师等。职称为高、中、初级；

**附表 4、拟派项目经理（项目负责人）情况一览表**

姓名		性别		年龄	
职称			所学专业		
毕业学校			毕业时间		
资格证书编号					
项目负责人级别			联系电话		
近年来的主要工作业绩及担任的主要工作					
注：1、附本项目负责人资格证书的复印件。 2、须提供 2019 年 3 月份之后的社保证明缴费记录证明材料。					

附表 5、企业投入本服务主要项目团队一览表

姓名		性别		年龄	
毕业学校		所学专业		职称	
注册名称及证书编号			拟担任的工作		
近年来同类服务的主要工作业绩及担任的主要工作					
姓名		性别		年龄	
毕业学校		所学专业		职称	
注册名称及证书编号			拟担任的工作		
近年来同类服务的主要工作业绩及担任的主要工作					
姓名		性别		年龄	
毕业学校		所学专业		职称	
注册名称及证书编号			拟担任的工作		
近年来同类服务的主要工作业绩及担任的主要工作					

注：1、本表应附资格证书及注册证书、上岗证。



直接下级控股/管理单位名称	本单位控股（出资）比例(%)	单位负责人	联系人及电话	单位地址
.....				

3. 属于同一直接上级控股/管理单位的其他兄弟单位情况：

其他兄弟单位名称	共同的直接上级控股/管理单位名称	对该单位控股（出资）比例(%)	该单位负责人	联系人及电话	单位地址
	.....				

4. 其他关联关系情况：

我公司承诺：如未提供或未如实填写直接上级控股/管理单位、直接下级控股/管理单位情况、同一直接上级控股/管理单位的其他兄弟单位情况将被作为否决报价处理。

报价人：（公章或电子印章）

日期：

说明：关联企业的声明应加盖单位公章（或电子印章），若无关联企业，则在上述表格中填写“无”。

## 第五章 注意事项

### 一、评审因素及定选标准

本项目采用综合评审法进行评选，综合得分最高前三名为中选单位。以下因素将影响评审结果，须在报价文件中包含相关说明文件或支撑材料：

评审因素	说明
供应商名称	与营业执照、资质证书一致
响应文件签字盖章	符合谈判文件第一章“供应商须知”规定
供应商资格	合谈判文件第一章“供应商须知”规定
报价有效	符合谈判文件第一章“供应商须知”规定
综合实力	优秀：公司规模大，与越秀合作项目多，成果好； 良好：公司规模中等，有服务于越秀的经历； 一般：公司规模小，未服务于越秀。
行业资源	优秀：在乳制品、生猪养殖、生鲜食品、商贸流通、物业管理、人服外包领域有大量的高端人才储备和行业知识储备； 良好：对风行的部分产业有大量的高端人才储备和行业知识储备； 一般：对风行业务某一个领域相对了解，有相关人才储备。
增值服务	优秀：提供丰富的额外增值服务，包括背景调查、人才发展报告、组织分享会等； 良好：能提供提供一定的增值服务，包括背景调查、人才发展报告、组织分享会等； 一般：不提供增值服务。
人力资源方案	方案科学、先进、可行、合理

### 三、报价文件密封参考样例

